

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от .02. 2020 г.

№ _____

Об итогах тематического изучения « О состоянии организации ВШК, посещениях уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года заместителем директора по УВР в Новосережкинской ООШ »

На основании приказа управления образования № 166 от 04.02.2020 г. «О состоянии организации ВШК и посещениях уроков заместителями директоров по УВР в первом полугодии 2019-2020 учебного года в Новосережкинской ООШ, Зеленогорщинской СОШ, Нижнечершилинской ООШ, СОШ №4, лицее №12», с целью изучения состояния организации ВШК и посещения уроков в первом полугодии 2019-2020 учебного года, оказания методической помощи заместителю директоров по УВР Новосережкинской ООШ 18 февраля 2020 г. было проведено тематическое изучение о состоянии ВШК и посещениях уроков в Новосережкинской ООШ.

В ходе тематического изучения проанализированы следующие документы:

- локальный акт об организации ВШК;
- план ВШК Новосережкинской ООШ на 2019-2020 учебный год;
- приказы по организации ВШК в Новосережкинской ООШ в первом полугодии 2019-2020 учебного года;
- справки по итогам проверки ВШК в Новосережкинской ООШ в первом полугодии 2019-2020 учебного года;
- протоколы заседаний, где заслушивались вопросы ВШК, посещенные уроки;
- посещенные уроки учителей - предметников Новосережкинской ООШ в первом полугодии 2019-2020 учебного года.

В ходе тематического изучения выявлено следующее.

В Новосережкинской ООШ ВШК осуществляет и уроки учителей- предметников посещает заместитель директора по УВР М.Г. Кузьмина.

В школе разработано « Положение о ВШК», введено в действие приказом №173 от 02.10.2015 г.

План ВШК на 2019-2020 учебный год составлен и утвержден приказом № 91-ОД от 20.08.2019 г. Но, не прослеживается, что план ВШК составлен на основании анализа работы школы за 2018-2019 учебный год. В плане прослеживается тематический и фронтальный вид контроля, классно-обобщающая форма контроля.

В соответствии с локальным актом школы для проведения ВШК в Новосережкинской школе издаются следующие документы:

- приказ о проведении ВШК;
- справка по итогам ВШК;
- приказ по итогам ВШК.

За первое полугодие 2019-2020 учебного года вопросы ВШК проверен. Но, не указано, где справки заслушаны, рекомендации в справках не адресные, а общие.

Учителя-предметники со справками ознакомлены, о чем свидетельствует подпись, об ознакомлении.

По итогам ВШК изданы приказы об итогах контроля. Директору Новосережкинской школы в приказе по итогам ВШК необходимо указать или о повторном контроле данного вопроса или и о снятии данного вопроса с контроля.

Заместителем директора по УВР Кузьминой М.Г. в первом полугодии 2019-2020 учебного года посещено 9 уроков. Данный факт говорит о том, что заместителем директора по УВР Кузьминой М.Г, уроки не посещаются, помощь учителям - предметникам не оказывается.

В рекомендациях часто встречается, что учителя-предметники на уроках не формируют УУД. Значит, данную проблему заместителю директора по УВР Кузьминой М.Г., необходимо решить на методическом совете школы.

На основании вышеизложенного

п р и к а з ы в а ю :

1. Считать организацию ВШК в Новосережкинской ООШ на удовлетворительном уровне, посещение уроков на неудовлетворительном уровне.
2. Рекомендовать директору Новосережкинской ООШ (Ванюкова Т.К.):
 - 2.1. при организации работы по ВШК, посещений уроков заместителем директора по УВР учесть указанные рекомендации;
 - 2.2. взять под личный контроль посещение уроков учителей - предметников Кузьминой М.Г., заместителями директора по УВР.
3. Г.К. Урмановой, заместителю начальника управления образования по учебно - методической работе, методистам управления образования в марте, апреле 2020 г. посетить уроки учителей - предметников Новосережкинской ООШ и оказать методическую помощь.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Г.К. Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно – методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель: Г.К. Урманова 5-15-61

Лист согласования к документу № 267 от 20.02.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 20.02.2020 08:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 20.02.2020 - 08:44	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 20.02.2020 - 09:48	-